

Российская Федерация
Магаданская область
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа в пос. Усть – Омчуг»
(МБОУ «СОШ в пос. Усть – Омчуг»)

*686050 Магаданская область, Тенькинский район, пос. Усть – Омчуг,
ул. Мира, 16, тел. (8 413 44) 2 32 29, факс (8 413 44) 2 26 23
mousoshomchug1@rambler.ru*

Распоряжение к приказу №107 от 31.08.2020 года

31.08.2020 года

п. Усть-Омчуг

С целью утверждения порядка работы Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в МБОУ «СОШ в пос. Усть – Омчуг» распоряжаюсь:

1. Утвердить должностные инструкции «Руководителя Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», «Педагога-организатора Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», «Педагога дополнительного образования Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».
2. Утвердить штатное расписание Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в МБОУ «СОШ в пос. Усть-Омчуг» (Приложение 1).
3. Утвердить учебный план Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (Приложение 2).
4. Утвердить график и расписание уроков и занятий по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей деятельности на 2020-2021 учебный год в Центре «Точка роста» (Приложение 3).
5. Утвердить «Положение об организации и комплектовании групп обучающихся Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в МБОУ «СОШ в пос. Усть-Омчуг» (Приложение 4).
6. Утвердить Правила поведения в Центре «Точка роста» (Приложение 5).
7. Утвердить показатели и индикаторы деятельности Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в МБОУ «СОШ в пос. Усть-Омчуг» (Приложение 6)
8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» Габдрахманову Р.Р.

Врио директора школы

Горчакова В.И.

Штатное замещение в МБОУ «СОШ в пос. Усть_Омчуг» 2020 -2021 уч.году (Точка роста)

Должность	Кол-во штатных единиц	Ф.И.О.	АУП	ПКГ	Учебная нагрузка 18 часов	Фактическое совмещение				Совм-во	Договор ГПХ	Всего количество замещенных ставок
Педагог дополнительного образования	2.0	Габдрахманова Р.Р.										0.5
		Габдрахманов И.В.										0.5
		Таипова Р.Н.										0.5
		Кунц П.И.										0.25
		Ребров А.О.										0.25
Всего												2.0

Директор школы _____ Горчакова В.И.

Специалист по кадрам _____ Гурская С.В.

Учебный план
центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»
на 2020-2021 учебный год

Вид деятельности	Класс Программы	Количество часов в неделю										Всего часов
		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Урочная деятельность												
	Технология Раздел: Промышленный дизайн				1							1
Внеурочная деятельность												
	Основы финансовой грамотности			2								2
Дополнительное образование												
	Современные технологии				1	1	1	1	2	1	1	8
	Интернет для жизни		1									1
	Электронный вернисаж				2							2
	Здоровье. Красота. Химия					1	1			1	1	4
	Школа выживания			0.5			1	1	1			3.5
	Белая ладья	1.5			1	1	1					4.5
		1.5	1	2.5	5	3	4	2	3	2	2	26

График работы Центра «Точка роста» на 2020 – 2021 учебный год

№	День недели	Время занятий	Вид занятий	класс	ответственный
1	Понедельник	8.30-13.50	Учебные занятия по расписанию	5-9	Габдрахманов И.В.
		14.20-17.30	Занятия внеурочной деятельностью	2-10	Таипова Р.Н.
		17.30-18.30	Коворкинг - пространство	по выбору участников образовательного пространства	педагог-организатор/ классный руководитель
2	Вторник	8.30-13.50	Учебные занятия по расписанию	5-9	Кунц П.И.
		14.20-17.30	Занятия внеурочной деятельностью	2-10	Ребров А.О.
		17.30-18.30	Коворкинг - пространство	по выбору участников образовательного пространства	педагог-организатор/ классный руководитель
3	Среда	8.30-13.50	Учебные занятия по расписанию	5-9	Габдрахманова Р.Р.
		14.20-17.30	Занятия внеурочной деятельностью	2-10	Таипова Р.Н.
		17.30-18.30	Коворкинг - пространство	по выбору участников образовательного пространства	педагог-организатор/ классный руководитель
4	Четверг	8.30-13.50	Учебные занятия по расписанию	5-9	Кунц П.И.
		14.20-17.30	Занятия внеурочной деятельностью	2-10	Таипова Р.Н.
		17.30-18.30	Коворкинг - пространство	по выбору участников образовательного пространства	педагог-организатор/ классный руководитель
5	Пятница	8.30-13.50	Учебные занятия по расписанию	5-9	Габдрахманов И.В.
		14.20-17.30	Занятия внеурочной деятельностью	2-10	Ребров А.О.
		17.30-18.30	Коворкинг - пространство	по выбору участников образовательного пространства	педагог-организатор/ классный руководитель

Расписание уроков в Центре «Точка роста»
(кабинет №47)

	понедельник		вторник		среда		четверг		Пятница	
1	биология	8а	биология	5а	ИКТ	8а	ИКТ	11а	физика	10а
2	физика	7б	биология	5б	биология	6а	ИКТ	9а	ИКТ	7б
3	физика	7а	биология	9в	биология	6б	биология	7а	ИКТ	7а
4	технология	5а	биология	9б	физика	8а	биология	7б	физика	9а
5	технология	5а	биология	9а	физика	11а	ИКТ	10а	физика	9в
6	физика	10а	биология	11а	ИКТ	9б	ИКТ	9а	физика	9б

Расписание уроков в Центре «Точка роста»
(кабинет №34)

	понедельник		вторник		среда		четверг		Пятница	
1	ОБЖ	7б	По выбору участников образовательного пространства		английский язык	7б	астрономия	10а	По выбору участников образовательного пространства	
2	ОБЖ	7а			английский язык	7а	По выбору участников образовательного пространства			
3	ОБЖ	8а			По выбору участников образовательного пространства					
4	ОБЖ	10а								
5	ОБЖ	11а								
6			Белая ладья	3а	По выбору участников образовательного пространства				Белая ладья	3а
7			Школа выживания	9а	Школа выживания	9б	Школа выживания	9в	Основы финансовой грамотности	4а

Расписание занятий внеурочной деятельности на базе Центра ОЦ и ГП «Точка роста»

Название курса	классы	День недели	время	кабинет	Преподаватель
Электронный вернисаж	Группа 2	Понедельник Среда	14.20-15.00 16.00-16.40	47	Таипова Р.Н.
Электронный вернисаж	Группа 1	Четверг Пятница	14.20-15.00 16.00-16.40	47	Таипова Р.Н.
Современные технологии	Группа 1	Среда Четверг	14.20-15.40 16.00-17.10	47	Таипова Р.Н.
Интернет для жизни		Вторник	16.00-17.30	47	Таипова Р.Н.
Красота. Здоровье. Химия		Понедельник Вторник	16.00-17.10 14.20-15.30	47	Таипова Р.Н.
Современные технологии	Группа 2	Понедельник Пятница	15.20-16.30 15.20-16.30	34	Габдрахманов И.В.
Современные технологии	Группа 3	Суббота	12.00-14.20	47	Габдрахманов И.В.
Школа выживания	9а 9б 9в	Вторник Среда Четверг	15.20-16.30	34	Ребров А.О.
Белая ладья	Группа 1 Группа 2	Вторник Среда Четверг Пятница	14.30-15.10 - - 14.30-15.00	34	Кунц П.И.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа в пос. Усть-Омчуг»

Принято
на заседании педагогического совета
и Управляющего совета школы
протокол № 2 от 25.12. 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ Горчакова В.И.
Приказ № 162 от 25.12.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и комплектовании групп обучающихся
Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка Роста»
МБОУ «СОШ в пос. Усть-Омчуг»

1. Общие положения

Положение об организации и комплектовании групп обучающихся Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в МБОУ «СОШ в пос. Усть-Омчуг» (далее «Положение») разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012 г.), на основании распоряжения Министерства Просвещения Российской Федерации от 01.03.2019 г. №Р-23 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах», приказа министерства образования Магаданской области № 749/112 «О мерах, направленных на создание и функционирование в Магаданской области Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».

Настоящее Положение принято с целью регламентирования организации и комплектования групп обучающихся Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка Роста» в МБОУ «СОШ в пос. Усть-Омчуг» (далее «Центр») для создания условий внедрения на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования современных методов обучения и воспитания, образовательных технологий; обеспечения качественной реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей; обновления содержания и совершенствования методов обучения предметных областей «Технология», «Информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности».

2. Организация и комплектование групп

2.1. Элементарной структурной единицей Центра является группа обучающихся.

- 2.2. Обучающихся объединяют в разновозрастные многопрофильные и\или однопрофильные учебные группы соответствующей направленности.
- 2.3. Группы обучающихся формируются круглогодично.
- 2.4. Комплектование новых групп в течение года заканчивается за 10 рабочих дней до начала обучения. Продолжительность обучения определяется выбранной обучающимися дополнительной общеобразовательной программой, «Годовым календарным учебным графиком МБОУ «СОШ в пос. Усть-Омчуг» на учебный год.
- 2.5. Группа открывается в соответствии с «Годовым календарным учебным графиком МБОУ «СОШ в пос. Усть-Омчуг» на учебный год, при наличии списочного состава детей, кадрового обеспечения и помещения для осуществления образовательного процесса.
- 2.6. Обучение для детей является бесплатным и финансируется за счет бюджета Тенькинского городского округа.
- 2.7. Для наиболее полного удовлетворения запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) наряду с очной формой дополнительные общеобразовательные программы могут частично или полностью реализовываться в режиме дистанционного обучения.
- 2.8. Обучение в Центре по предметам «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности» и другим предметным областям на обновленном оборудовании в рамках основного общего образования осуществляется в форме сетевого взаимодействия, на основании договора о сетевом взаимодействии.
- 2.9. Для обеспечения качественной реализации дополнительных и общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей оптимальная наполняемость групп Центра - до 10 человек.
- 2.10. Распределение обучающихся по профилям осуществляется на основании выбора обучающихся.
- 2.11. Расписание занятий Центра публикуется на сайте МБОУ «СОШ в пос. Усть – Омчуг», размещается на информационных стендах.

3. Порядок приема, перевода и отчисления обучающихся

- 3.1. Центр ведет прием детей в возрасте преимущественно от 6,5 до 18 лет, имеющих гражданство Российской Федерации и регистрацию по месту жительства на территории Магаданской области.
- 3.2. При приеме детей на обучение в Центр не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.
- 3.3. Прием обучающихся на обучение в Центр осуществляется круглогодично.
- 3.4. Приоритет для зачисления соответствующих всем требованиям обучающихся выставляется по дате подачи заявления.
- 3.5. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких учебных группах, менять их в течение года.
- 3.6. Списочный состав обучающихся утверждается распоряжением руководителя Центра ЦОиГП «Точка роста».
- 3.7. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды зачисляются в Центр на групповое обучение с согласия родителей (законных представителей), при наличии специальных условий, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными

категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8. Администрация МБОУ «СОШ в пос. Усть-Омчуг» вправе отказать в приеме обучающегося в случае:

- отсутствия свободных мест (при полной укомплектованности групп);
- по медицинским показаниям.

3.9. Обучающиеся могут быть досрочно отчислены из Центра в следующих случаях:

- по желанию обучающихся и (или) на основании заявления родителей (законного представителя);
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему обучению, а также при отсутствии справки от врача о возможности заниматься по выбранной общеобразовательной программе;
- по заявлению педагога дополнительного образования, педагога-организатора при условии непрерывного отсутствия обучающихся на занятиях группы в течение одного месяца;
- за грубое нарушение правил поведения в Центре, повлёкшее за собой порчу или уничтожение имущества Центра, технических средств, оборудования

4.0. Ответственность за последствия порчи или уничтожения имущества Центра учащимися несут их родители.

**Правила поведения обучающихся
в Центре ОЦиГП «Точка Роста» МБОУ «СОШ в пос. Усть-Омчуг»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила поведения обучающихся в центре «Точка Роста» разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СОШ в пос. Усть-Омчуг»

1.2. Настоящие Правила устанавливают основные нормы и правила поведения учащихся в Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» Уставом МБОУ «СОШ в пос. Усть-Омчуг»

1.3. Цели Правил:

- создание нормальной рабочей обстановки, необходимой для организации учебно - воспитательного процесса;
- обеспечение успешного освоения учащимися образовательных программ;
- воспитание уважения к личности, её правам;
- развитие культуры поведения и навыков общения.

2. Общие правила поведения.

2.1. Учащийся приходит за 5-10 минут до начала занятий, чистый и опрятный, снимает в гардеробе верхнюю одежду, надевает сменную обувь, занимает своё рабочее место и готовит все необходимые принадлежности к предстоящему уроку.

2.2. Нельзя приносить в Центр «Точка Роста» с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, взрывоопасные или огнеопасные вещества; спиртные напитки, наркотики, другие одурманивающие средства, а также токсичные вещества и яды.

2.3. Нельзя без разрешения педагогов уходить с занятий. Не разрешается пропускать занятия без уважительной причины. В случае пропуска занятия учащийся должен предъявить классному руководителю справку от врача или записку от родителей (законных представителей) о причине отсутствия на занятиях.

2.4. Учащиеся школы проявляют уважение к старшим, к взглядам и убеждениям других людей, заботятся о младших. Школьники уступают дорогу взрослым, старшие школьники – младшим, мальчики – девочкам.

2.5. Учащиеся берегут имущество Центра «Точка Роста», аккуратно относятся как к своему, так и к чужому имуществу.

2.6. Учащиеся школы обязаны заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

2.7. Учащиеся школы обязаны уважать честь и достоинство других учащихся и работников школы.

3. Поведение на занятиях.

3.1. При входе педагога в класс, учащиеся встают, в знак приветствия, и садятся после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом учащиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий.

3.2. Во время занятия нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми и другими делами, не относящимися к занятию. Урочное время должно использоваться учащимися только для учебных целей.

3.3. Если во время занятий учащемуся необходимо выйти из класса, то он должен встать и попросить разрешения педагога.

3.4. Если учащийся хочет задать вопрос педагогу или ответить на вопрос педагога, он поднимает руку.

3.5. Звонок (сигнал) об окончании урока даётся для педагога. Только когда педагог объявит об

окончании занятий, учащийся вправе покинуть класс. При выходе педагога или другого взрослого из класса учащиеся встают.

4. Поведение до начала, в перерывах и после окончания занятий.

4.1. Во время перерывов (перемен) учащийся обязан:

- навести чистоту и порядок на своём рабочем месте;
- выйти из класса;
- подчиняться требованиям педагогов и работников школы;
- помочь подготовить класс по просьбе педагога к уроку.

УЧАЩИМСЯ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- бегать по лестницам, вблизи оконных проёмов и в других местах, не приспособленных для игр;
- толкать друг друга, бросаться предметами;
- употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь, мешать отдыхать другим, курить;
- применять физическое и психическое насилие по отношению к другим учащимся.

4.2. Дежурный по классу:

- находится в классе во время перемены;
- обеспечивает порядок в классе;
- помогает педагогу подготовить класс к уроку;
- после окончания занятий производит посильную уборку класса.

5. Внешний вид.

Требования к внешнему виду учащихся предъявляются в соответствии с Положением о школьной форме Уставом МБОУ «СОШ в пос. Усть-Омчуг»

6. Пользование сотовыми телефонами.

Пользование сотовыми телефонами на территории Центра «Точка Роста» регламентируется Положением о пользовании сотовыми телефонами Уставом МБОУ «СОШ в пос. Усть-Омчуг»

7. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги.

7.1. Настоящий порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги (далее также – учащиеся).

7.2. К учащимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов в Уставом МБОУ «СОШ в пос. Усть-Омчуг» относятся:

- учащиеся, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы;
- учащиеся, осваивающие основные программы профессионального обучения.

7.3. Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получения платных образовательных услуг учащиеся имеют право бесплатно получать в библиотеке учреждения учебники и учебные пособия при их наличии в библиотечном фонде и достаточном количестве экземпляров на срок, как правило, до одного года.

7.4. Списки учебников и учебных пособий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или для получения платной образовательной услуги (далее – учебники и учебные пособия) доводятся до сведения учащихся преподавателями данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и

преподавателями, оказывающими платные образовательные услуги.

7.5. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется, как правило, в начале текущего учебного года. По окончании учебного года или в иной установленный срок учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку учреждения.

7.6. За каждый полученный учебник и учебное пособие учащиеся расписываются на специальном вкладыше в читательский формуляр, который сдается в библиотеку. Вкладыши с записями выданных учебников и учебных пособий хранятся в читательских формулярах обучающихся.

7.7. При получении учебника или учебного пособия учащийся обязан внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки.

7.8. Учащиеся обязаны бережно относиться к учебникам и учебным пособиям.

7.9. Учащиеся, не выполняющие требований по сохранности учебников и учебных пособий, могут быть лишены права бесплатного пользования учебниками и учебными пособиями, предоставляемыми из библиотечного фонда.

7.10. Учащиеся имеют право на бесплатной основе:

- получать информацию о наличии в библиотеке учреждения конкретного учебника или учебного пособия;

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;

- пользоваться для поиска учебников и учебных пособий справочно- библиографическим аппаратом библиотеки;

- работать в читальном зале с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на срок, ограниченный от двух недель до одного месяца.

7.11. Учащиеся обязаны возвращать учебники в библиотеку в установленные сроки.

8. Ответственность учащихся.

8.1. За неисполнение или нарушение Устава школы, Правил поведения учащихся и иных локальных нормативных актов к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление.

8.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательной программе начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

8.3. Отчисление несовершеннолетнего учащегося достигшего возраста пятнадцати лет применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников школы.

8.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Данное положение утверждается на педагогическом совете. Срок действия не ограничен.

Показатели и индикаторы деятельности Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в МБОУ «СОШ в пос. Усть-Омчуг»

№	Наименование индикатора/показателя	Плановое значение в целом по субъекту РФ на конец отчетного года	Достигнутое значение в целом по субъекту
1	Численность детей, обучающихся по предметной области «Технология» на обновленной материально-технической базе Центра «Точка роста»		
2	Численность детей, обучающихся по учебным предметам «Основы безопасности жизнедеятельности» на базе Центра «Точка роста»		
3	Численность детей, обучающихся по учебным предметам «Информатика» на базе Центра «Точка роста»		
4	Численность детей, охваченных дополнительными общеразвивающимися программами на обновленной материально-технической базе Центра «Точка роста»		
5	Численность детей, занимающихся по дополнительной общеобразовательной программе «Шахматы» на обновленной материально-технической базе Центра «Точка роста»		
6	Численность человек, ежемесячно использующих инфраструктуру Центров «Точка роста» для дистанционного образования		
7	Численность детей, обучающихся по основным образовательным программам, реализуемых в сетевой форме		
8	Численность человек, ежемесячно вовлеченных в программу социально-культурных компетенций на обновленной материально-технической базе		
9	Количество проведенных на площадке Центра «Точка роста» социокультурных мероприятий		
10	Повышение квалификации сотрудников Центра «Точка роста» по предметной области «Технология»		

